

Minuta de la Primera Sesión Ordinaria

- - - En la ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las dieciocho horas con trece minutos del día dieciocho de enero del año dos mil veinticuatro y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 42 fracción I, 43, 44, 47 y 48 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, reunidos a través del vínculo <https://meet.google.com/wio-uhqx-sxs>, las y los integrantes de la Comisión Especial de Seguimiento, Implementación y Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares: el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión; las CC. **Luz Fabiola Matildes Gama**, **Cinthya Citlali Díaz Fuentes**, **Vicenta Molina Revuelta** y el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero y Consejeras Electorales, integrantes de la misma; en calidad de invitado el **C. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero; así como representantes de los Partidos Políticos integrantes de la Comisión: **C. Silvio Rodríguez García**, Partido Acción Nacional; **C. Isaías Rojas Ramírez**, Partido del Trabajo; **C. Juan Manuel Maciel Moyorido**, Partido Verde Ecologista de México; **C. Araceli Catalán Vázquez**, Partido Movimiento Ciudadano; **C. Rosio Calleja Niño**, Partido de MORENA; **C. Isaías López Sánchez**, Partido México Avanza; **C. Yessica Gabriel Moreno**, Partido De la Sustentabilidad Guerrerense; **C. José Orlando Isidro Ramos**, Partido de Alianza Ciudadana; **C. Joel Gutiérrez Zamora**, Partido Movimiento Laborista Guerrero; **C. Ulises De Jesús Jiménez Sánchez**, Partido Regeneración; **C. Mijane Jiménez Salinas**, Representante del Pueblo Afromexicano; **C. Rossibel Bello Mateo**, Representante de los Pueblos y Comunidades Originarias. Asistidos por la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de esta Comisión Especial, para llevar a cabo la **Primera Sesión Ordinaria**, bajo el siguiente orden del día: **1.** Lectura de las minutas de trabajo de la Sexta Sesión Ordinaria celebrada el 7 de diciembre de 2023 y de la Primera Sesión Extraordinaria celebrada el 11 de enero de 2024, respectivamente. Aprobación en su caso. **2.** Informe 002/CESIOPREP/SO/18-01-2024 que rinde la secretaría técnica, relativo a la correspondencia recibida, en cumplimiento al artículo 40 fracción IX del reglamento de comisiones del Consejo General del IEPC Guerrero. **3.** Informe 003/CESIOPREP/SO/18-01-2024 sobre perfiles y cantidades de personal operativo de los 28 CATD y los 2 CCV para la implementación y operación del PREP 2023-2024. **4.** Proyecto de Acuerdo 001/CESIOPREP/SO/18-01-2024 por el que se aprueba el Programa Anual de Trabajo de la Comisión Especial de Seguimiento, Implementación y Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el ejercicio anual 2024, aprobación en su caso. **5.** Asuntos Generales. - - - - -

- - - En uso de la voz el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, dio la bienvenida a la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento, Implementación y Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares e instruyó a la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, hiciera constar la existencia de quórum legal para llevar a cabo la presente sesión. - - - - -

- - - Acto seguido la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, procedió a realizar el pase de lista, corroborando la presencia de la totalidad de Consejeras y Consejeros Electorales integrantes de la Comisión Especial, así como de 10 representaciones de los Partidos Políticos, así como las representaciones del Pueblo Afromexicano y de los Pueblos y Comunidades Originarias, por lo que en términos de lo dispuesto por el artículo 60 del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, existe quorum para sesionar legal y válidamente. - - - - -

- - - Posteriormente, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, y debido a que se contaba con quorum para sesionar, manifestó que siendo las dieciocho

horas con trece minutos, en términos del artículo 59 del Reglamento de Comisiones del Consejo General de Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se declara formalmente instalados los trabajos de la Comisión y con fundamento en el artículo 37, fracción II, del mismo reglamento, instruyó a la Secretaria Técnica dar lectura al proyecto de orden del día previsto para esta Primera Sesión Ordinaria. -----

- - - A continuación, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, dio lectura a cada uno de los puntos del proyecto de orden día, mismo que forma parte integral de la presente minuta. -----

- - - Acto continuo, el **C. Edmar León García**, agradeció la lectura, y puso a consideración de las y los integrantes, el proyecto del orden del día y con fundamento en el artículo 56 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, preguntó si alguien deseaba incorporar algún asunto o tema en asuntos generales. Y al no haber ninguna participación al respecto, solicitó a la Secretaría Técnica someterlo a aprobación. -----

- - - Acto continuo, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, sometió a aprobación de las Consejeras y los Consejeros integrantes de la Comisión, el orden del día, mismo que fue aprobado por **unanimidad** de votos. -----

- - - Posteriormente, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, indicó a la Secretaria Técnica, continuar con la dispensa de la lectura de los documentos previamente circulados. -----

- - - En uso de la voz, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, sometió a aprobación de las Consejeras y Consejeros integrantes de la Comisión, con fundamento en el artículo 58 de las comisiones de este instituto, solicitó la dispensa de la lectura de los documentos que fueron previamente circulados vía correo electrónico, mismo que fue aprobado por unanimidad de votos. -----

- - - Acto seguido y en el uso de la voz, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, pidió a la C. Alina Jiménez Aparicio atender el primer punto del orden del día. -----

- - - En uso de la voz, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, realizó la presentación de las minutas de trabajo de la Sexta Sesión Ordinaria del 7 de diciembre de 2023 y de la Primera Sesión Extraordinaria del 11 de enero de 2024. - - -

- - - En uso de la voz, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, preguntó si había algún comentario acerca de las minutas de trabajo en comento y al no haberlos, pidió a la Secretaria Técnica proceder a la aprobación. -----

- - - Acto continuo, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, sometió a aprobación los proyectos de minutas de trabajo de la Sexta Sesión Ordinaria del 7 de diciembre de 2023 y de la Primera Sesión Extraordinaria del 11 de enero de 2024, mismas que fueron aprobadas por **unanimidad** de votos, quedando así, **desahogado el primer punto de la orden del día.** -----

- - - Acto seguido, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, pidió a la Secretaria Técnica de la Comisión, dar cuenta del siguiente punto del orden del día.

- - - Seguidamente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, procedió a proyectar y dar cuenta del **segundo punto del orden del día** correspondiente al Informe 002/CESIOPREP/SO/18-01-2024 que rinde la secretaría técnica, relativo a la

correspondencia recibida en cumplimiento al artículo 40 fracción IX del Reglamento de Comisiones del Consejo General del IEPC Guerrero, correspondiente del 7 de diciembre de 2023 al 18 de enero de 2024, dando cuenta de 15 documentos remitidos por parte de la Unidad Técnica de Servicios de Informática del Instituto Nacional Electoral. Seguidamente dio una breve descripción de los oficios recibidos: como número 1, el 8 de diciembre de 2023, oficio 4144, mediante el cual reiteran observaciones al Proceso Técnico Operativo del PREP, remitidas previamente mediante oficio 4121. El oficio número 2, es del 12 de diciembre con número 4230, mediante el cual remite el “Documento base para la elaboración del Anexo Técnico para la contratación del ente auditor del PREP”. El número 3, es del 18 de diciembre del 2023, oficio número 4315, mediante el cual, remite diversas observaciones al Proyecto de Acuerdo por el que se determina la ubicación, instalación y habilitación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y de los Centros de Captura y Verificación (CCV), además se aprueban los Lineamientos a los que se sujetarán los Consejos Distritales y se les instruye supervisen las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024. El oficio número 4, es del 19 de diciembre de 2023, oficio con número 4306, mediante el cual hace un atento recordatorio sobre los entregables que se remitieron en el mes de enero. El oficio número 5, fue de fecha 19 de diciembre, oficio número 4313, por el cual se informa que respecto al Proyecto de Acuerdo por el cual se determina el Proceso Técnico Operativo, se tienen por atendidas las observaciones remitidas mediante oficio 4121, sin embargo, se generan adicionales. El oficio número 6, es del 19 de diciembre, el 4344, mediante el cual se informa que se toma de conocimiento del contenido del informe del mes de noviembre y no se generan observaciones. El punto número 7, es del 22 de diciembre, el oficio número 4387, mediante el cual se informa que relativo al Proyecto de Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo del PREP, se tienen por atendidas las observaciones remitidas mediante oficio 4313 y no se generan adicionales. El número 8, el 29 de diciembre de 2023, se recibió el oficio 4433, por el cual informa que relativo al Proyecto de Acuerdo por el que se determina la ubicación, instalación y habilitación de los CATD y CCV, se tienen por atendidas las observaciones remitidas mediante el oficio 4315 y no se generan adicionales. El oficio número 9, fue del 29 de diciembre de 2023, el 4447, mediante el cual, relativo al listado de los candidatos a ente auditor, así como la síntesis de su experiencia en auditorías, se informó que sobre el apartado del Tecnológico de Monterrey: Se toma de conocimiento la síntesis remitida, sin embargo, es necesario que se precise cuál es el campus considerado como ente auditor; en el apartado del Instituto Nacional de Administración Pública: Se sugiere fortalecer la síntesis curricular señalando la experiencia en la materia. El documento número 10, fue del 31 de diciembre, el número 4473, mediante el cual, relativo al Proyecto de prototipo navegable del sitio de publicación que se utilizará para la operación del PREP solicita que el IEPC Guerrero verifique y remita la información necesaria para el acceso al sitio de publicación, así como las credenciales de usuario. Lo anterior a fin de que la Unidad Técnica pudiera hacer la revisión y análisis correspondiente. El documento número 11, fue del 9 de enero, el número 0146, por el cual se informa que se actualizó el Manual para la Generación de los Archivos referente a las bases de datos del PREP. El documento número 12, del 12 de enero, es el oficio 0209, mediante el cual, se informa que se tiene por recibida la versión final por el que se determina el Proceso Técnico Operativo del PREP y no se generan observaciones. El documento número 13, del 13 de enero, el oficio 0258, mediante el cual se toma de conocimiento del primer informe parcial de actividades del COTAPREP y no se generan observaciones. El número 14, es del 13 de enero, oficio 0260, mediante el cual se toma de conocimiento del informe correspondiente al mes de diciembre sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP y no se generan observaciones. En el documento que les fue

circulado no iba incluido este último documento que llegó el día de ayer, el número 15, del 17 de enero, el oficio 0333, por el cual se hace un atento recordatorio de los entregables a remitir durante el mes de febrero. -----

- - - Posteriormente, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció la presentación del informe a la Secretaria Técnica, asimismo, puso a consideración de los participantes el informe en mención; haciendo del conocimiento de los integrantes de la Comisión, sobre la Sesión llevada a cabo por la Comisión Especial del PREP que da seguimiento a nivel nacional a los 32 OPLES de las entidades federativas, referente a la actualización, implementación y operación, del Programa de Resultados Electorales Preliminares, señalando que de acuerdo a lo que se informó, el OPLE Guerrero cuenta con un avance significativo, en comparación con otros OPLES del país. Haciendo un reconocimiento al trabajo en conjunto, de la Comisión y en especial a la Dirección General de Informática y Sistemas, e invitándolos a redoblar esfuerzos para llevar a buen término esta labor. Haciendo la solicitud para que en reuniones posteriores se lleve a comisión el informe que emite la Comisión Especial del PREP del Instituto Nacional Electoral, para conocimiento de los integrantes. Seguidamente cedió el uso de la voz a la C. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del Instituto. -

- - - En uso de la voz, la **C. Luz Fabiola Matildes Gama**, Consejera Presidenta del Instituto, manifestó coincidir con lo manifestado por el Consejero Edmar, que hasta el momento las cifras reflejan un buen avance del PREP, confiando que así van a seguir y que el proyecto saldrá adelante, comentando también el compromiso que han mostrado en el trabajo que está realizando el equipo de la Dirección General de Informática y Sistemas, de la mano de la Mtra. Alina, no solo en el PREP, sino también en los otros sistemas, reconociendo el trabajo en conjunto.-----

- - - Seguidamente el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció la participación de la C. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del Instituto. Aprovechando para dar la bienvenida a las representaciones tanto de los Pueblos y Comunidades Originarios, como de los Pueblos Afromexicanos. Cediendo el uso de la voz a la C. Vicenta Molina Revuelta, Consejera Electoral Integrante de la Comisión. -----

- - - Acto seguido, la **C. Vicenta Molina Revuelta**, Consejera Electoral Integrante de la Comisión, manifestó sumarse a lo expresado por la Consejera Presidenta del IEPC, respecto al trabajo que se ha realizado por cuanto hace al sistema PREP, en la Dirección General de Informática y Sistemas, así como, por parte del Consejero Presidente de la Comisión. Siendo alentador las cifras dadas a conocer por el INE, lo que refleja que se está avanzando de manera óptima; sin embargo, esto no debe ser motivo de exceder en la confianza y reiterando a la Mtra. Alina el apoyo en lo que se requiera, al mismo tiempo que hizo un llamado a seguir trabajando de esa misma forma para que el día de la jornada electoral se pueda contar con un PREP lo más óptimo posible.-----

- - - Acto continuo, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció la participación de la **C. Vicenta Molina Revuelta**, Consejera Electoral Integrante de la Comisión, a la vez, le solicitó su apoyo como presidenta de la Comisión de Administración, respecto a los procedimientos administrativos que están pendientes relacionados con el PREP, dicho lo anterior, preguntó si había otro comentario, pidiéndole a la C. Alina Jiménez Aparicio, dar por visto el informe mencionado en el punto número dos del orden del día. -----

- - - Seguidamente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, dio por visto el punto número dos, informando que se incorporaba la representación del

Partido Laborista Guerrero, **quedando desahogado así el punto número dos del orden del día.** -----

- - - En seguida, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, como **punto número tres del orden del día**, procedió a presentar el Informe 003/CESIOPREP/SO/18-01-2024 relativo a los perfiles y cantidades de personal operativo de los 28 Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y los 2 Centros de Captura y Verificación (CCV) para la implementación y operación del PREP 2023-2024; procediendo a dar una breve explicación de lo que contiene dicho informe, manifestando que este informe es un análisis que se ha realizado, el objetivo es establecer los perfiles y las cantidades del personal a contratar en cada uno de los 28 CATD y los 2 CCV, el primario y el alterno, así como el periodo mínimo de contratación. Señalando también que los perfiles se proponen de acuerdo a lo establecido en el numeral 20 de los Lineamientos del PREP del Reglamento de Elecciones, en el que se señalan los roles mínimos que deben de considerarse para la ejecución del proceso técnico operativo, así como sus actividades mínimas, siendo la del acopiador, el digitalizador, el capturista de datos, el verificador y coordinador; además se considera para la ejecución de este proceso técnico operativo que adicionalmente podrá haber el rol de supervisor. Así también, se describen cada una de las actividades que habrán de realizar cada uno de ellos, recordando que, en los CATD únicamente se realizarán funciones de acopio y digitalización; por cuanto hace la verificación, captura y difusión se hará en los CCV. Para tal efecto se requieren 16 agentes de soporte técnico que habrán de estar distribuidos en el estado de Guerrero y su objetivo principal es garantizar la estabilidad y el correcto funcionamiento de la infraestructura tecnológica requerida para operar el proceso del PREP, el periodo de contratación que se propone es del 15 de marzo al 15 de junio de 2024, describiéndose en el mismo las actividades fundamentales que habrán de desarrollar. Asimismo, se enlistan los requisitos del personal a contratar, los legales son los que se establecen en los propios Lineamientos del Reglamento de Elecciones, como tener la ciudadanía mexicana y tener el pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos; estar inscrito en el Registro Federal de Electores; no haber sido registrado como candidata o candidato ni haber desempeñado cargo alguno de elección popular, entre otros, y también los requisitos administrativos. De igual forma manifestó que se presenta una tabla de distribución por cada uno de los CATD, hablando de un promedio de 6 personas por cada CATD, a diferencia del distrito 18 y del 20 que se consideran la cantidad de 8 personas por la cantidad de actas a acopiar, dando un total de 284 personas, incluyendo los 2 CCV que se habrán de instalarán en la ciudad de Chilpancingo. De igual forma, se presentó la tabla de los periodos de contratación y la propuesta de los pagos de servicios. -----

- - - Acto seguido, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció la presentación a la Secretaria Técnica, por la puntualidad del informe, en el que se encuentra debidamente detallado cada uno de los puestos y sus funciones correspondientes, también mencionó, que como lo ha solicitado la Consejera Presidenta del IEPC, se está haciendo un esfuerzo para ajustarse presupuestalmente a lo mínimo indispensable requerido para la operación del PREP; y aunque es un número alto de personal a contratar, las modalidades de contratación van a ser fundamentales para que no se genere mucho gasto al Instituto, pero a la vez, salvaguardando los derechos laborales de las personas que se requieren para operar el programa. Manifestando también, que toda esta proyección, es la planeación, la parte inicial de la implementación del sistema, con lo cual nos ha apoyado mucho la empresa que está actualizando el propio sistema, que está generando nuevos módulos, por lo que agradece el apoyo recibido por parte de la empresa en una actividad que no propiamente le corresponde. Por último, preguntó a la Secretaria Técnica, ¿Si los 2 roles (de coordinador y de supervisor) que aparecieron en la transferencia tecnológica que se hizo en la aplicación

móvil, son los agentes de soporte?, **dando respuesta la Secretaria Técnica** de manera afirmativa, explicando además, que la idea es que a los 28 coordinadores de los CATD, se habrá de instalar esa aplicación, para que desde oficinas centrales (COPREP) se pueda dar seguimiento de supervisión a la instalación y habilitación de los CATD, lo cual servirá para tener constancia de que este funcionando todo de manera correcta y a su vez también para los 16 agentes de soporte. Seguidamente el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, preguntó a la Secretaria Técnica ¿A cuántos CATD le dará soporte técnico cada uno de los 16 agentes de soporte?, **contestando la Secretaria Técnica**, que le corresponderían 2 o 3 CATD. A lo cual el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, comentó que estos agentes de soporte deberán acudir a los CATD a realizar las actividades que les sean asignadas por el COPREP. Una vez dicho lo anterior, preguntó si alguien deseaba hacer el uso de la voz, cediendo el uso de la voz a la **C. Luz Fabiola Matildes Gama**, Consejera Presidenta del Instituto. -----

- - - En uso de la voz, la **C. Luz Fabiola Matildes Gama**, Consejera Presidenta del Instituto, solicitó se proyectara la imagen de los periodos de contratación y expresó a los integrantes de la Comisión, que era importante comentar que los periodos de contratación fueron muy bien analizados para eficientar el recurso público y que la contratación fuera únicamente por el periodo estrictamente necesario, por lo que se está contemplando contrataciones diferenciadas, por lo que el único puesto que se tiene proyectado que entraría el 1 de febrero es la coordinadora, y los demás serían en marzo, abril y por último en mayo; señalando que se ha tenido el cuidado de resguardar el recurso y hacer las contrataciones estrictamente en el tiempo que desarrollará el trabajo el personal que pudiera llegar a contratarse, concluye agradeciendo la Secretaria Técnica por la presentación de manera tan detallada de la información de la implementación del PREP respecto de los recursos humanos. -----

- - - Seguidamente, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció la participación de la **C. Luz Fabiola Matildes Gama**, Consejera Presidenta del Instituto, y aprovechó para puntualizar que respecto al tiempo de contratación de la coordinadora que va de febrero a diciembre, se consideró la necesidad de que una sola figura le dé seguimiento desde el inicio de los trabajos de implementación hasta cerrar el proyecto en julio, pero aún después de operado el PREP, se deben realizar diversas actividades para que esté listo para que pueda ser reutilizado en un momento dado; es por ello, que solo esta figura con cargo a este proyecto tiene la fecha de contratación hasta el 30 de diciembre, en el caso de los agentes de soporte es hasta el 15 de junio, y en el resto hasta el 4 de junio, que es prácticamente 2 días después de la jornada electoral. Una vez manifestado lo anterior, cedió el uso de la voz a la **C. Rosio Calleja Niño**, representante del Partido MORENA. -----

- - - En uso de la voz, la **C. Rosio Calleja Niño**, representante del Partido MORENA, señaló que el tema del PREP es un tema bastante laborioso; que como ya había escuchado se estaba haciendo lo humanamente posible para que técnicamente se reduzcan los costos. Que dentro de las observaciones que haría a reserva de poder tener algunas sesiones presenciales, dado que hay cuestiones técnicas que son más digeribles de manera presencial; manifestado, que respecto a las 82 personas del CCV, considera que es mucho personal, dado que por experiencias anteriores la llegada de las actas es muy lenta y considera que no se requiere tanto personal, por lo que sugiere que se pudiera reducir el número de personal a contratar, para buscar la manera de reducir costo, sin poner en riesgo la funcionalidad. Asimismo, por cuanto hace a la coordinación, considera que no es necesario se extienda hasta diciembre ya que con los entregables que proporcionará la empresa que dará soporte, el personal del área técnica de la Dirección General de Informática podría hacer el trabajo de seguimiento que

comentó el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión; poniendo a consideración que pudiera contratarse hasta unos 15 días después de la jornada para la entrega de información y no hasta diciembre. - - - - -

- - - Seguidamente el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció la participación de la **C. Rosio Calleja Niño**, representante del Partido MORENA, a su vez, aprovechó para comentar que evidentemente la implementación del PREP, no podría ser virtual, tiene que ser presencial, informándoles de manera informal, ya que posteriormente se les hará llegar la convocatoria de manera formal, que el día lunes 29 de manera presencial se llevará a cabo una prueba funcional del sistema, en las instalaciones del IEPC, quedando por confirmar la hora; posterior a ello, sigue la instalación de los CCV y los CATD, y si el presupuesto lo permite estarán de manera presencial en los Distritos observando la instalación de los mismos, y si el presupuesto no lo permite, se tendría que parar; manifestando, que lo que se estaba presentando es una proyección, que depende de la parte presupuestal. Respecto a los comentarios adicionales que hizo la **C. Rosio Calleja Niño**, representante del Partido MORENA, le instruyó a la Secretaria Técnica que se hiciera una revisión, puesto que todo está sujeto a que se siga revisando, comentando que en algunos casos es una proyección no con la intención de bajar o subir irracionalmente la propuesta de alguna figura, ya que tiende de una propuesta derivado del número de actas a procesar en cada CATD; poniendo como ejemplo el de los 82 capturistas/verificador que comentó la **C. Rosio Calleja Niño**, representante del Partido MORENA, puesto que la cantidad de personal proyectado, tiene que ver con el número de actas a recibir en los CATD, lo cual resulta de la operación aritmética correspondiente, e independientemente de que si van a llegar todas las actas al mismo tiempo, o llegan por partes, o van por celular las imágenes y los datos, el IEPC debe estar preparado para una implementación debida. Y al no haber más comentarios, pidió a la C. Alina Jiménez Aparicio, dar por visto el informe mencionado en el punto número tres del orden del día, no sin antes agradecer las participaciones. - - - - -

- - - Acto continuo, la C. **Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, agradeció al **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, haciendo el comentario de que la tabla en la que se enlista el tiempo de contratación y la propuesta de pago de servicios, es una proyección de lo que está presupuestado y está sujeta a administración para la adecuación tanto de cargos como de puestos, siendo una proyección general. Señalando que se revisará el apartado de las figuras a contratar de capturista y verificador porque están tomados con base a una fórmula que fue presentada por Informática electoral, de acuerdo al número de actas que se esperan acopiar y en la estimación de tiempos, por ello da un total de 82 capturistas verificadores; sin embargo, se puede revisar para ajustar si hay necesidad. Una vez manifestado lo anterior, se dio por visto el informe 003/CESIOPREP/SO/18-01-2024, **quedando desahogado así el punto número tres del orden del día.** - - - - -

- - - En seguida, la C. **Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, como **punto número cuatro del orden del día**, procedió a presentar el Proyecto de Acuerdo 001/CESIOPREP/SO/18-01-2024 por el que se aprueba el Programa Anual de Trabajo de la Comisión Especial de Seguimiento, Implementación y Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el ejercicio anual 2024; señalando que se encuentran enlistados todos los antecedentes desde la creación de esta Comisión y su integración, así como, la aprobación del proceso técnico operativo y del Programa Operativo Anual que fue aprobado el 12 de enero de 2024, la fundamentación correspondiente; indicando que este se encuentra acompañado de las actividades que se habrán de desarrollar por esta Comisión durante el periodo del mes de enero hasta agosto, y entre las actividades que destacan están como número 1 celebrar las sesiones de trabajo ordinarias y en su caso extraordinarias; número 2, analizar y discutir el

dictamen con proyecto de acuerdo por el que se aprueba el programa de trabajo de esta comisión; número 3, seguimiento y envío a los informes mensuales sobre el avance, implementación y operación del PREP; número 4, seguimiento al proceso de designación del ente auditor; el 5, seguimiento al proyecto de los planes de seguridad y continuidad; 6, seguimiento a la contratación del personal operativo de los CATD y CCV; 7, seguimiento a la capacitación de este personal; 8, seguimiento a las comunicaciones y cobertura de la implementación del PREP; 9, seguimiento a la auditoria del Sistema Informático; 10, seguimiento a la instalación y habilitación de los CATD y CCV; 11, seguimiento a la emisión de la convocatoria para difusores oficiales; 12, seguimiento a la prueba para verificar el correcto funcionamiento del Sistema Informático del PREP; 13, seguimiento a la ejecución de los simulacros; 14, conocer el informe general de desempeño de los simulacros; 15, conocer el informe final y de evaluación de la operación del PREP emitidos por el ente auditor; 16, conocer el informe final del PREP; 17, el seguimiento de entrega de bienes informáticos a la Dirección Ejecutiva de Administración; y 18, la presentación del informe final de actividades de esta Comisión; señalando que en total están contempladas 18 actividades que habrá de desarrollar esta Comisión Especial. Por cuanto hace a los puntos del acuerdo son: **PRIMERO.** Se aprueba el acuerdo por el que se aprueba el Programa Anual de Trabajo de la Comisión Especial de Seguimiento, Implementación y Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, para el ejercicio fiscal 2024. **SEGUNDO.** Sométase el presente Acuerdo, a la consideración del Consejo General de este Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, para su análisis, discusión y aprobación en su caso. - - - - -

- - - Acto seguido, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció la presentación a la Secretaría Técnica, asimismo, puso a consideración de los participantes el proyecto de acuerdo, y al no haber observación alguna, instruyó a la Secretaría Técnica, sometiera a aprobación el documento. - - - - -

- - - Posteriormente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, sometió a aprobación el Proyecto de Acuerdo 001/CESIOPREP/SO/18-01-2024 por el que se aprueba el Programa Anual de Trabajo de la Comisión Especial de Seguimiento, Implementación y Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el ejercicio anual 2024, mismo que fue aprobado por **unanimidad** de votos, quedando así, **desahogado el cuarto punto del orden del día.** - - - - -

- - - En uso de la voz, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, comentó que se agregaría el texto, en el que se hace la aclaración de que si bien, se está aprobando un Programa Anual de Trabajo, y dado que hasta el momento no hay techo presupuestal, el cumplimiento de las actividades del mismo, quedará sujeto a la existencia o no de techo presupuestal. Una vez manifestado lo anterior, cedió el uso de la voz a la **C. Luz Fabiola Matildes Gama**, Consejera Presidenta del Instituto. - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Luz Fabiola Matildes Gama**, Consejera Presidenta del Instituto, refirió que, como se ha hecho en las demás comisiones, se incluya en los puntos resolutivos la aclaración de que las actividades estarán sujetas al techo presupuestal. - -

- - - Acto seguido, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, solicitó a la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, se agregara en los puntos resolutivos que la ejecución del Programa Anual de Trabajo, estará sujeto al techo presupuestal. Seguidamente cedió el uso de la voz a la **C. Cinthya Citlalli Díaz Fuentes**, Consejera Electoral Integrante de la Comisión. - - - - -

- - - En seguida, la **C. Cinthya Citlalli Díaz Fuentes**, Consejera Electoral Integrante de la Comisión, en uso de la voz, comentó que en otras Comisiones lo han incluido en un párrafo y no en el resolutivo, pero que no hay problema que se incluya en el resolutivo. -

- - - Seguidamente, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, señaló que ese sería el único agregado, así también, que los documentos finales serían debidamente circulados, y derivado de las opiniones de las integrantes de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, investigara en las demás comisiones en que apartado del acuerdo se ha agregado dicha aclaración, con la finalidad de que no haya diferencia. Y al no haber más intervenciones, se tiene por aprobado el acuerdo, solicitándole a la Secretaria Técnica, continuara con el siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - Acto continuo, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, informa que punto número cinco del orden del día es asuntos generales. - - - - -

- - - A continuación, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, preguntó a los integrantes de la Comisión si tenían algún asunto general que tratar; solicitando el uso de la palabra la **C. Rosio Calleja Niño**, representante del Partido MORENA, cediéndole el uso de la voz. - - - - -

- - - En el uso de la voz, la **C. Rosio Calleja Niño**, representante del Partido MORENA, inició disculpándose, ya que tal vez su pregunta es acerca de un tema que ya fue visto con anterioridad, manifestó que su duda era en cuanto al prototipo del PREP que les fue enviado, respecto a las observaciones que la representación realizó, las cuales estaban sujetas al resultado del INE; por lo anterior, preguntó ¿Si el voto en el extranjero se refleja como tal, o está dentro del voto anticipado? - - - - -

- - - Seguidamente, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, dio el uso de la voz a la Secretaria Técnica, para dar contestación al cuestionamiento planteado por la representación del Partido MORENA. - - - - -

- - - En uso de la voz, la Secretaria Técnica, comentó que se dio de plazo hasta el día 16 de enero para la recepción de las observaciones, recibiendo algunas por parte de Consejerías y por parte de la representación de MORENA, de las cuales se hizo un concentrado que fueron enviadas a Informática Electoral, en esta fecha, para su ajuste en el sitio de publicación. Informó también, que algunas de las observaciones fueron consideradas no procedentes, debido a que el INE compartió un prototipo base, con un diseño preestablecido, unificado a los 32 OPLES, por lo que el sitio de publicación es muy general en cuanto al diseño, asimismo, hubo observaciones que procedieron y se están atendiendo; y por cuanto hace a lo de voto anticipado, se ve reflejado justo al inicio de cada listado, manifestando también, que tiene entendido que en este proceso no hay voto en el extranjero, ya que solamente aplica cuando es elección de Gobernador, por lo que ese apartado no estaría visible en el sitio de publicación, y tampoco estaría visible lo del voto en prisión preventiva, ya que aún no aplica para el estado de Guerrero, lo único que se está proyectando en el sitio es el voto anticipado y sí está considerado. - -

- - - Seguidamente el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, preguntó a la **C. Rosio Calleja Niño**, representante del Partido MORENA, si quería manifestar algo más. Al no tener nada más que agregar, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, haciendo uso de la voz, solicitó hacer dos comentarios, el primero respecto al prototipo navegable, agradeció por los valiosos comentarios, y que como lo ha señalado la Maestra Alina, se va hacer un concentrado para dar una puntual contestación del por qué sí o el por qué no sería procedente alguna modificación, comentando que mucho de ello va en el sentido de que es un prototipo aprobado por INE, además de que también lo está revisando INE, por lo que es un trabajo a la vista de diferentes perspectivas. Y número dos, que efectivamente como ya lo

comentó la Maestra Alina, no aplica para estas dos elecciones que se van a desahogar voto en el extranjero, ni en prisión preventiva, solamente aplica voto anticipado, y ahí ya hay un padrón que debe tener el INE y que cerró el 31 de diciembre, y se manejan entre 500 o 600 solicitudes que fueron recibidas en el estado para esta modalidad de voto anticipado; sin embargo, su comentario va más en el sentido técnico para la Maestra Alina, ya que no obstante que en esta elección no va haber voto en el extranjero, ni en prisión preventiva, si debemos dejar el sistema informático listo, completo, con la posibilidad de que en la subsecuente elección ya no se tenga que hacer una actualización de eso; solicitándole a la Maestra Alina, que independientemente de que en esta elección no lo utilicemos, se pida que quede completo el sistema, para que podamos aprovechar esta actualización que se está realizando. Una vez dicho lo anterior, preguntó a la Secretaria Técnica si había alguna otra participación. - - - - -

- - - Acto continuo, la Secretaria Técnica, comentó que en el chat había un comentario por parte de presidencia, manifestando que son 552 en padrón de voto anticipado y la mayoría en Acapulco. - - - - -

- - - Seguidamente, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció a la **C. Luz Fabiola Matildes Gama**, Consejera Presidenta del Instituto, por el dato proporcionado, preguntándole si deseaba hacer un comentario, por lo que procedió a cederle el uso de la voz. - - - - -

- - - En uso de la voz, la **C. Luz Fabiola Matildes Gama**, Consejera Presidenta del Instituto, expresó que confirmaba todo lo anteriormente dicho, ya que, en el estado de Guerrero únicamente habrá voto anticipado y precisamente son 552 personas, la mayoría casi 400 son el Acapulco de acuerdo al padrón con corte al 31 de diciembre, y el procedimiento establece que se les va invitar y si aceptan, personal del INE y el IEPC acudirá a cada uno de estos domicilios para llevar la urna y las boletas correspondientes, manifestando también, que podrán asistir las representaciones de los partidos políticos y las representaciones del Pueblo Afromexicano y de los Pueblos y Comunidades Originarias, si así lo desean, asimismo podrá haber observadores electorales, quienes no podrán ingresar al domicilio, únicamente podrán ingresar personal del IEPC y del INE.

- - - Acto continuo, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció a la **C. Luz Fabiola Matildes Gama**, Consejera Presidenta del Instituto, por la información proporcionada. Y al no haber más intervenciones, agradeció a todos los presentes su participación, comentándoles que esperaba su asistencia a la Sesión Extraordinaria del día sábado, a las 9:00 de la mañana, ya que requieren ver lo referente al sobre PREP y lo del ente Auditor. Y al haberse agotado todos y cada uno de los puntos del orden del día a tratar, el Consejero Presidente de la Comisión, da por concluida la presente sesión, siendo las diecinueve horas con veinte minutos del día dieciocho de enero de 2024. Firmando para constancia legal los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo. - - - - -

LA COMISIÓN ESPECIAL DE SEGUIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES

C. EDMAR LEON GARCÍA
CONSEJERO PRESIDENTE

C. LUZ FABILIOLA MATILDES GAMA
CONSEJERA INTEGRANTE

C. CINTHYA CITLALI DÍAZ FUENTES
CONSEJERA INTEGRANTE

C. VICENTA MOLINA REVUELTA
CONSEJERO INTEGRANTE

C. AMADEO GUERRERO ONOFRE
CONSEJERO EJECUTIVO

REPRESENTACIONES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS

C. SILVIO RODRÍGUEZ GARCÍA.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ACCIÓN
NACIONAL.

C. ISAIAS ROJAS RAMÍREZ.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
DEL TRABAJO.

C. JUAN MANUEL MACIEL MOYORIDO.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO VERDE
ECOLOGISTA DE MÉXICO

C. ARACELI CATALÁN VÁZQUEZ.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MOVIMIENTO
CIUDADANO

C. ROSIO CALLEJA NIÑO.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE
MORENA.

C. ISAIÁS LÓPEZ SÁNCHEZ.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MÉXICO
AVANZA.

C. YESSICA GABRIEL MORENO.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA
SUSTENTABILIDAD GUERRERENSE.

C. JOSÉ ORLANDO ISIDRO RAMOS.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ALIANZA
CIUDADANA

C. JOEL GUTIÉRREZ ZAMORA.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
MOVIMIENTO LABORISTA GUERRERO

C. ULISES DE JESÚS JIMÉNEZ SÁNCHEZ.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
REGENERACIÓN.

REPRESENTACIONES DEL PUEBLO AFROMEXICANO Y DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES ORIGINARIAS

C. ROSSIBEL BELLO MATEO.
REPRESENTANTE DE LOS PUEBLOS
Y COMUNIDADES ORIGINARIAS.

C. MIJANE JIMÉNEZ SALINAS.
REPRESENTANTE DEL PUEBLO
AFROMEXICANO

C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ
SECRETARIO EJECUTIVO

C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO.
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN

NOTA: ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN A LA MINUTA DE TRABAJO DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE SEGUIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE RESULTADOS PRELIMINARES, CELEBRADA EL 18 DE ENERO 2024.